



Antrag auf Förderung im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie

Landkreis Grafschaft Bentheim

Einsendungsadresse:

Fach- und Koordinierungsstelle „Partnerschaft für Demokratie Landkreis Grafschaft Bentheim“
c/o Arbeitskreis Eine Welt e.V.
Vechteau 2, 48529 Nordhorn
E-Mail: info@arbeitskreis-eine-welt.de
www.padgraf.de

Eingangsstempel

1. Angaben zum Antragstellende des Projekts/der Einzelmaßnahme

Name

Anschrift

Projektverantwortliche Person

Telefon / Fax

E-Mail:

☐ gemeinnütziger Träger / Verein

☐ Träger der freien Wohlfahrtspflege / kirchlicher Träger

☐ Sonstiges (benennen)

Art des Trägers (Bitte nur ein Feld ankreuzen!):

IBAN

Kontoinhaber

Name der Bank

2. Projektbezeichnung: (Benennen Sie Ihr Projekt mit einem aussagekräftigen Titel)

3. Kosten des Projektes: (Bitte Abschnitt Finanzierungsplan beachten!)

a) Honorarkostenpauschale

Zur Deckung der Honorare für Dozierende, Referierende, Projektleitende, die in den oben genannten Maßnahmen tätig sind, kann eine Honorarkostenpauschale je Tag und Honorarkraft gewährt werden. Die Abrechnung einzelner Stunden für Vor- und Nachbereitung ist möglich (Stundensatz).

Anzahl der Honorarkräfte	Anzahl der Tage	Tagessatz	Gesamtbetrag (€)
		540,00 €	
Anzahl der Honorarkräfte	Anzahl der Stunden	Stundensatz	Gesamtbetrag (€)
		72,00 €	

b) Teilnehmendenpauschale

Über die Teilnehmendenpauschale können für die oben genannten Maßnahmen 40,00 € je Tag und teilnehmender Person gewährt werden. Der Nachweis erfolgt über die Vorlage von Teilnehmendenlisten für die jeweiligen Maßnahmen.

Anzahl der Teilnehmenden	Anzahl der Tage	Pauschale	Gesamtbetrag (€)
		40,00 €	

4. Förderung

Für das Projekt wird eine Förderung in folgender Höhe beantragt (Summe aus Honorarkostenpauschalen und TN-Pauschale)

5. Art des Projektes

Das geplante Projekt ist ein:

- ☐ pädagogisches Angebot ☐ Fortbildungsangebot/Schulung ☐ Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion
☐ außerschulische Projektarbeit ☐ Format der Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung ☐ Sonstiges (bitte erläutern)

6. Ort des Projektes

Das geplante Projekt wird schwerpunktmäßig an folgendem Ort stattfinden:

7. Handlungsfeld

Das geplante Projekt soll auf folgendem/n inhaltlichen Handlungsfeld(ern) tätig werden:

- ☐ Demokratieförderung ☐ Vielfaltgestaltung ☐ Extremismusvorbeugung

8. Zielgruppe des Projektes / der Einzelmaßnahme

Das geplante Projekt soll folgende Zielgruppe(n) ansprechen:

- | | |
|--|--|
| ☐ Kinder und Jugendliche | ☐ Kinder- und Jugendhilfe |
| ☐ Eltern und Familienangehörige | ☐ Multiplikator*innen |
| ☐ Bezugspersonen | ☐ staatl. / zivilgesellsch. Akteure |
| ☐ Junge Erwachsene | ☐ _____ |

9. Phänomenbereich des Projektes

Das geplante Projekt soll folgende(n) Phänomenbereich bearbeiten:

- ☐ Antisemitismus
- ☐ LSBTIQ*-Feindlichkeit
- ☐ Linksextremismus / linke Militanz
- ☐ Verschwörungsideologien
- ☐ Hass im Netz / Desinformation
- ☐ Antiziganismus
- ☐ Islam- und Muslimfeindlichkeit
- ☐ Rechtsextremismus
- ☐ Rassismus
- ☐ Demokratieskepsis

10. Themenfeld(er) des Projektes

In folgenden / folgendem Themenfeld(ern) wird das Projekt aktiv sein:

- ☐ Demokratische Konfliktbearbeitung / Konflikttransformation
- ☐ Demokratiebildung
- ☐ Demokratiebildung im Kindesalter
- ☐ Demokratiebildung in der Arbeits- und Unternehmenswelt
- ☐ Digitale Demokratiebildung / Digitale Teilhabe und Kompetenzen
- ☐ Integration / Zusammenleben in der Migrationsgesellschaft
- ☐ Sonstiges _____

11. Zielsetzung des Projektes:

Das Projekt verfolgt die folgenden Mittler- und Handlungsziele:

Hinweis: Es muss mindestens 1 Mittlerziel ausgewählt werden. Zu jedem ausgewählten Mittlerziel muss außerdem mindestens 1 Handlungsziel ausgewählt werden. Weitere Informationen finden Sie in den Ausfüllhinweisen!

☐ **Mittlerziel 1: Stärkung demokratischer Selbstwirksamkeit**

- ☐ Förderung von Offenheit demokratischer Beteiligung
- ☐ Information über Möglichkeiten demokratischer Beteiligung
- ☐ Beteiligung Durchführung kommunaler / projektbez. Beteiligung
- ☐ Vermittlung von Kompetenzen zu demokratischen Aushandlungsprozessen durch Partizipation

☐ **Mittlerziel 2: Erweiterung demokratischer Bündnisse und Vernetzung**

- ☐ Informationsvermittlung zum Bündnis für Demokratie
- ☐ Steigerung der Beteiligung an demokratischen Bündnissen
- ☐ Steigerung der Diversität demokratischer Bündnisse
- ☐ Förderung des Eintretens für demokratische Werte
- ☐ Vermittlung von Kenntnissen zum Konzept der Ambiguitätstoleranz

☐ **Mittlerziel 3: Förderung von Handlungssicherheit mit lokalen Herausforderungen (Umgang mit Extremisten)**

- ☐ Informationsvermittlung zur aktuellen lokalen Situation
- ☐ Vermittlung von Kompetenzen zur Adressierung lokaler Herausforderungen
- ☐ Kompetenzvermittlung zur strategischen Ausrichtung
- ☐ Erarbeitung lokaler Strategien und deren Anpassung
- ☐ Kompetenzvermittlung zu Gesprächsführungs- und Konfliktlösungsfähigkeiten

☐ **Mittlerziel 4: Ansprache demokratieskeptischer Menschen**

- ☐ Erstansprache demokratieskeptischer Menschen
- ☐ Diskurs-Einbindung demokratieskeptischer Menschen
- ☐ Stärkung der demokratischen Selbstwirksamkeit demokratieskeptischer Menschen
- ☐ Vertrauensbildung bei demokratieskeptischen Menschen

☐ **Mittlerziel 5: Stärkung der Kompetenzen zur demokratischen Konfliktbearbeitung**

- ☐ Kompetenzvermittlung zu Konfliktlösungsstrategien
- ☐ Stärkung von Selbstreflexion und Verantwortung in Konflikten
- ☐ Einübung demokratischer Konfliktlösungen
- ☐ Stärkung der demokratischen Dialogkultur

☐ **Mittlerziel 6: Erarbeitung von Schutzkonzepten für zivilgesellschaftliche Akteure / Aufklärung zu Gefährdungen**

- ☐ Austauschformate Verwaltung und Zivilgesellschaft
- ☐ Transparenzsteigerung kooperativer Schutzansätze
- ☐ Erarbeitung präventiver Handlungsstrategien
- ☐ Stärkung von Kompetenzen zum Schutz engagierter Personen
- ☐ Information zu Schutz- und Unterstützungsangeboten für Betroffene von politisch motivierter Gewalt

12. Geplanter Ablauf des Projektes (Ergänzende Blätter zur Beschreibung können dem Antrag beigelegt werden)

Folgender Ablauf ist für das geplante Projekt angedacht:

13. Zielerreichung und Wirkungsweise des Projektes

Nennen Sie, anhand welcher Faktoren Sie den Erfolg Ihres Projekts / ihrer Maßnahme messen (Was genau soll mit dem Projekt geändert / erreicht werden? Wie viele Ziele sollen wie weit erreicht werden? Warum ist Ihr Projekt ansprechend bzw. warum hat die Zielgruppe Interesse an Ihrem Projekt? Was genau ist wann zu erledigen?

14. Erklärung und Datenschutz

Wichtig: Bei Bekanntwerden verfassungsfeindlicher Aktivitäten beim Antragsteller sind sämtliche mit der Bearbeitung des Antrags befassten Stellen dazu verpflichtet, weiterführende Maßnahmen zu ergreifen, die zu einem Verlust der Förderfähigkeit des beantragten Projektes führen können.

- ☐ Hiermit erklärt die antragstellende Organisation, dass sie keine im Widerspruch zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung (FDGO) stehenden Aktivitäten betreibt oder entsprechende Ansichten fördert oder verbreitet. Weiterhin wird versichert, dass keine als verfassungsfeindlich geltenden Personen im Zusammenhang mit dem beantragten Projekt stehen.

Antragstellende erklären, dass

- mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides auch nicht begonnen wird
- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig gemacht wurden
- keine weiteren Bundesmittel für das gleiche Projekt beantragt wurden
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und wird als bindend akzeptiert
- sie sich zu den Bestimmungen der Richtlinie des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ bekennen
- sie mit der Rückzahlung der bewilligten Mittel bei nicht sachgerechter Verwendung der Mittel, nicht ordnungsgemäßer und fristgerechter Abrechnung der Mittel sowie nachgewiesenermaßen falschen Angaben in der Antragstellung ausdrücklich einverstanden sind
- sie mit der Datennutzung dieser Einzelmaßnahme durch die Koordinierungs- und Fachstelle, das Federführende Amt sowie das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ einverstanden sind

15. Anlagen

Die folgenden verpflichtend einzureichenden Dokumente sind dem Antrag beigelegt:

- ☐ Vereinregister- / Handelsregisterauszug
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt (Nachweis Gemeinnützigkeit)

Die folgenden weiteren Dokumente sind dem Antrag beigelegt:

- ☐ Zusätzliche Projektbeschreibung (falls der Platz in Punkt 12 und 13 nicht genügt)
- ☐ Zusätzlicher Finanzplan (falls der Platz auf Seite 7 nicht genügt)
- ☐ Sonstiges (bitte begründen): _____

Finanzierungsplan - geplante Einnahmen

Art der Einnahme	Betrag in €	Bezeichnung der Einnahme
Beantragte Zuwendung		Förderung PaDGraf
weitere Einnahmen		
weitere Einnahmen		
weitere Einnahmen		
weitere Einnahmen		
Gesamtbetrag		

Finanzierungsplan - geplante Ausgaben

Art der Ausgabe	Betrag in €	Bezeichnung der Ausgabe
Honorar-/Sachkosten		
Honorar-/Sachkosten		
Honorar-/Sachkosten		
Honorar-/Sachkosten		
Honorar-/Sachkosten		
Gesamtbetrag		

Unterschrift und Stempel

☐ Hiermit wird die Richtigkeit aller im Antrag gemachten Angaben bestätigt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en und Stempel der vertretungsberechtigten Person/en